

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwanego dalej „Ośrodkiem” określa formę prawną i organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.

2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Szczecinek finansowaną w formie jednostki budżetowej w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy i w zakresie zadań zleconych z budżetu państwa.

3. Ośrodek powołany został Uchwałą nr IX/52/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 24 kwietnia 1990 r. – w sprawie utworzenia jednostki budżetowej.

4. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Ośrodek działa na podstawie poniżej wymienionych ustaw:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej,
- 4) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 7) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 8) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 11) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) Ustaw z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 13) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 14) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne,
- 15) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 16) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 17) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 18) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 19) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 20) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 21) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach pracy,
- 22) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 23) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 24) Uchwały nr XI/52/90 Gminnej Rady Narodowej w Szczecinku z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku
- 25) Niniejszego Statutu.

2. Aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Uchwał Rady Gminy Szczecinek i zarządzeń Wójta Gminy Szczecinek.

- § 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Szczecinek.
2. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje mieszkańców Gminy Szczecinek.
  3. Ośrodek posługuje się pieczętąką nagłówkową.

§ 4. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Szczecinek.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Ośrodka**

§ 5. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości, uprawnienia i zasoby,
- 2) Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 4) Zapewnienie mieszkańcom poczucia dobrostanu, kompleksowe wsparcie rodziny, umożliwienie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej polegających na:
    - a) pracy socjalnej ukierunkowanej na pomoc osobom lub rodzinom we wzmocnieniu i odzyskaniu zdolności do pokonania trudnych sytuacji życiowych;
    - b) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych ustawą;
    - c) rozpoznaniu potrzeb społecznych oraz poddaniu analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem;
    - d) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w ramach społeczności lokalnej;
    - e) stworzeniu sieci usług socjalnych.
  - 2) Wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej polegających na pomocy rodzinom doświadczającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych w celu przywrócenia tych funkcji;
  - 3) Przeciwdziałania przemocy w rodzinie polegających na realizowaniu zadań wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz osób stosujących przemoc;
  - 4) Zapewnieniu posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży oraz objęcie pomocą osób dorosłych, chorych lub niepełnosprawnych i samotnych;
  - 5) Przygotowania i realizacji gminnych programów wynikających z ustaw;
  - 6) Organizowania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 7) Sporządzania sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań;
  - 8) Prowadzenia polityki senioralnej;
  - 9) Udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
2. Realizacja zadań z administracji publicznej w zakresie:
- 1) świadczeń rodzinnych;
  - 2) świadczeń wychowawczych;
  - 3) świadczeń jednorazowych z programów;

- 4) ustalanie prawa i wypłacanie zasiłków dla opiekunów;
- 5) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 6) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) dodatków mieszkaniowych i energetycznych;
- 8) zasiłków szkolnych i stypendiów szkolnych;
- 9) wydawanie zaświadczeń;
- 10) realizowanie zadań należących do właściwości Gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

3. W zakresie działalności metodyczno – organizacyjnej Ośrodka:

- 1) organizuje środowiskową pomoc społeczną bazując na zawodowej, profesjonalnej kadrze pracowników socjalnych;
- 2) prowadzi właściwą politykę zatrudnienia, kształcenia i szkolenia pracowników Ośrodka;
- 3) organizuje system kontroli i nadzoru wewnętrznego w realizacji zadań pomocy społecznej;
- 4) organizuje niekonwencjonalne formy pracy socjalnej w celu zapobiegania powstawaniu niepożądanych sytuacji życiowych osób i rodzin;

§ 7. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Gminy w Szczecinku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. Ośrodek projektuje budżet w celu zapewnienia środków i warunków realizacji zadań.

## **Rozdział Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

2. Dyrektor jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej z Wójtem Gminy Szczecinek.

3. Dyrektor organizuje pracę, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze Gminy.

4. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych pełnomocnictw i upoważnień podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Wójt Gminy Szczecinek udziela Dyrektorowi pełnomocnictwa do działania jednoosobowo w jego imieniu i na rzecz Gminy Szczecinek w sprawach objętych statutową działalnością Ośrodka oraz do reprezentowania Gminy w sprawach spornych związanych z zakresem przedmiotowym.

6. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Dyrektora Ośrodka ustala Wójt Gminy Szczecinek.

7. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu zwykłego zarządu poprzez wydawanie zarządzeń.

8. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki zgodnie z udzielonymi upoważnieniami i pełnomocnictwami przejmuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Szczecinek.

§ 10. 1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin organizacyjny, który jest wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.

2. Dyrektor Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy posiadają odpowiednie do swoich stanowisk kwalifikacje i określa ich zakres czynności i obowiązków.

3. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania określa ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa oraz Regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą referaty i samodzielne stanowiska. Zasady działania Ośrodka i szczegółowy zakres realizowanych zadań określa Regulamin organizacyjny Ośrodka, który jest ustalany i zmieniany w drodze zarządzenia wydawanego przez Dyrektora Ośrodka.

## **Rozdział 4**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

**§ 11.** 1. Majątek Ośrodka stanowi mienie Gminy Szczecinek.

2. Ośrodek administruje wydzielonym majątkiem i powierzonym mieniem.

3. Ośrodek działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone, za które odpowiedzialny jest Dyrektor.

**§ 12.** 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:

- 1) Dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z budżetu państwa;
- 2) Dotacji celowych na zadania własne z budżetu Gminy;
- 3) Środków pochodzących z innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.

**§ 13.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych i przedstawia je Wójtowi i Radzie Gminy Szczecinek.

**§ 14.** Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

**§ 15.** Zmiany postanowień niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.